



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI FIRENZE

OGGETTO: accesso al pubblico - misure organizzative urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Il Presidente

- ✓ visti i provvedimenti urgenti emanati dalle competenti Autorità e dal Superiore Ministero della Giustizia nell'ambito delle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ visti il DL 23/2/2020 n. 6, il DL 2/3/2020 n.9, la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 25/2/2020; i DPCM 23 e 25/2 e 8, 9 e soprattutto 11/3/2020 (quest'ultimo ha esteso all'intero territorio nazionale ulteriori, severe, misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19)
- ✓ visto il DL 8/3/2020 n. 11 (disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria e dell'attività connessa)
- ✓ visto il DL 17/3/2020 n. 18 che all'art. 83 contiene nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare e al comma VII autorizza i capi degli uffici giudiziari, per il periodo compreso tra il 16/4 ed il 30/6/2020 ad adottare, sentita l'autorità sanitaria regionale ed il Consiglio dell'Ordine degli avvocati, d'intesa con il Presidente della Corte d'Appello misure organizzative al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio e contatti ravvicinati tra le persone; tali ultime misure possono prevedere: a) la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti; b) la limitazione ... dell'orario di apertura al pubblico degli uffici; c) la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento; d) l'adozione di linee guida vincolanti per la fissazione e la trattazione delle udienze; ... f) la previsione dello svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori e dalle parti mediante collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia;
- ✓ visto l'art. 83 XXII comma DL 18/2020 cit. che ha abrogato gli artt. 1 e 2 del DL 11/2020;
- ✓ già in attuazione del DL 11/2020 erano stati sentiti i giudici, togati ed onorari, i collaboratori amministrativi, è costante l'interlocuzione con il Consiglio dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Firenze e la Camera Penale e via via sono stati raccolti e valorizzati suggerimenti e contributi;

atteso che:

- il dovere del capo dell'ufficio di provvedere ad uno svolgimento delle attività rispettoso delle norme, anche al fine della tutela della sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, è immanente;
- con ordine di servizio interni, valutando la gravità della condizione sanitaria confermata dal DL 11/2020, la presenza del personale, previo interpello di ciascuno degli interessati è stata ridotta (facendo ricorso, in ordine, alle ferie arretrate, alle ore di recupero, all'utilizzo del lavoro agile) limitandola a presidi che assicurino comunque il mantenimento dell'efficienza dell'ufficio;
- è fruibile l'applicativo SIGMAWEB servizio online del Ministero della Giustizia accessibile da internet, e l'app *giustizia civile* per i dispositivi mobili che permettono di accertare lo stato delle procedure inserendo il numero del Registro Generale;
- con l'abrogazione degli artt. 1 e 2 del DL 11/2020, l'art. 83 DL 18/2020 ha eliminato la differenziazione tra imputati maggiorenni e minorenni: sono pertanto rinviati ex lege a data da destinarsi, comunque successiva al 15/4/2020, i processi relativi a questi ultimi ricadenti in udienze fino al 15/4/2020 (cd periodo cuscinetto);
- la novità predetta e l'ulteriore modifica del periodo di vigenza delle norme, sottolinea e conferma come le disposizioni che seguono devono considerarsi fisiologicamente suscettibili di essere integrate, rettifiche, completamente modificate, tenendo conto di una situazione, di fatto e normativa, in continua evoluzione;

DISPONE

ACCESSO DEL PUBBLICO E LIMITAZIONI DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

fino a nuova disposizione, in deroga a quanto finora previsto, l'accesso al pubblico per la fruizione di qualsiasi servizio è limitato esclusivamente agli affari urgenti il cui ritardo comporti grave pregiudizio al minore nell'ambito delle procedure relative alle dichiarazioni di adottabilità, ai minori stranieri non accompagnati, ai minori allontanati dalla famiglia; ... nei procedimenti di cui all'articolo 283, 351 e 373 del codice di procedura civile e, in genere, in tutti i procedimenti la cui ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti. In quest'ultimo caso, la dichiarazione di urgenza è fatta dal capo dell'ufficio giudiziario o dal suo delegato in calce alla citazione o al ricorso, con decreto non impugnabile e, per le cause già iniziate, con provvedimento del giudice relatore o del presidente del collegio, egualmente non impugnabile.

Cancelleria civile, Cancelleria GIP, GUP, dibattimento e sorveglianza, Ufficio Corpi di reato

l'utente dovrà previamente curare una prenotazione telematica agli indirizzi di posta elettronica sottoindicati di ciascuna cancelleria allegando un documento di identità quale soggetto legittimato (difensore munito di mandato, genitore o prossimo congiunto intervenuto nella procedura); ove l'informazione richiesta sia diretta a conoscere il solo stato del procedimento l'utente avrà sollecita risposta con le istruzioni per accedere al Registro interessato e proseguire con autonoma consultazione. Ove le informazioni richieste siano ulteriori dovrà indicare un numero telefonico (preferibilmente di cellulare) a cui essere richiamato in una fascia oraria 9-13.

Volontaria Giurisdizione, Procedure rieducative

dr.ssa Maria Pia De Cicco – dr.ssa Antonella D'Amico – dr.ssa Viviana Speranza –

PEC: civile.tribmin.firenze@giustiziacert.it

PEO: cancelleria.civile.tribmin.firenze@giustizia.it

Tutele MSNA: **dr.ssa Donata Paoli**

PEC: civile.tribmin.firenze@giustiziacert.it

PEO: tutoriMSNA.tribmin.firenze@giustizia.it

cancellerie GIP e GUD e sorveglianza

sig. Antonio Catapano – sig.ra Olga Ceraudo

PEO: cancelleria.gip.tribmin.firenze@giustizia.it

PEC: gip.tribmin.firenze@giustiziacert.it

PEO: cancelleria.gud.tribmin.firenze@giustizia.it

PEC: gud.tribmin.firenze@giustiziacert.it

PEC: sorveglianza.tribmin.firenze@giustiziacert.it

cancelleria GUP

dr.ssa Anna Giusti – sig.ra Irene Caruso

PEO: cancelleria.gup.tribmin.firenze@giustizia.it

PEC: gup.tribmin.firenze@giustiziacert.it

Ufficio Corpi di reato - Sicurezza nei luoghi di lavoro – Spese di funzionamento – Recupero crediti

Dr. Marcello Ziccone

corpireato.tribmin.firenze@giustiziacert.it

marcello.ziccone@giustizia.it

Altre Cancellerie

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente per via telematica e, in subordine, a mezzo dei numeri telefonici negli orari sottoindicati.

Cancelleria adozioni- martedì, giovedì e sabato dalle 10 alle 12

Sig.ra Rossella Lampredi – dr.ssa Serena Becattini

PEO: adozioni.tribmin.firenze@giustizia.it

PEC: adozioni.tribmin.firenze@giustiziacert.it

055-2672784

Ufficio spese di giustizia- lunedì e venerdì dalle 10 alle 12
dr.ssa Nicolina Mesina – sig. Giancarlo Pietretti
spesegiustizia.tribmin.firenze@giustizia.it
spesedigiustizia.tribmin.firenze@giustiziacert.it
055-2672858
055-2672775

Segreteria della Presidenza da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12
Sig.ra Loretta Eusepi; sig. Franco Papini
tribmin.firenze@giustizia.it
presidente.tribmin.firenze@giustiziacert.it
0552672813
0552672794

In ogni caso, ove sia non evitabile l'accesso degli utenti al Tribunale dovrà avvenire previo appuntamento fissato con le modalità predette; l'accesso dovrà inoltre rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro e le altre condizioni dettate nell'allegato 1 del DPCM 8/3/2020¹, evitando qualsiasi forma di assembramento; l'utenza sarà pertanto scaglionata per appuntamenti ad orari fissi.

¹ Allegato 1

Misure igienico-sanitarie:

- lavarsi spesso le mani (a tal fine i servizi igienici del Tribunale sono compiutamente attrezzati)
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

LINEE GUIDA VINCOLANTI PER LA FISSAZIONE E LA TRATTAZIONE DELLE UDIENZE:

fino a nuova disposizione, partitamente per settori, si dispone quanto di seguito

GIP

Verranno tenute regolarmente le udienze di convalida, rimettendo al collega di turno la possibilità di trattarle da remoto: la Direzione IPM è stata sollecitata ed ha provveduto in questo senso;

GUP

Per le udienze fissate fino al 15/4 la cancelleria GUP, in attesa di disposizioni del giudice assegnatario, non tratterà i procedimenti non ancora notificati; in ogni caso quelli ricadenti nel predetto periodo (notificati o provenienti da rinvio) sono rinviati *ex lege* a data da destinarsi, comunque successiva al 15/4/2020, salvo che non riguardino soggetti sottoposti a misura cautelare;

GUD

la cancelleria GUD non tratterà i procedimenti non ancora notificati per la prima udienza ricadente nel periodo fino al 15/4 in attesa di disposizioni del presidente del collegio; in ogni caso quelli ricadenti nel predetto periodo (notificati o provenienti da rinvio) sono rinviati *ex lege* a data da destinarsi, comunque successiva al 15/4/2020, salvo che non riguardino soggetti sottoposti a misura cautelare;

UDIENZE CIVILI

(ADOTTABILITA', VOLONTARIA GIURISDIZIONE, TUTELE MSNA, RIEDUCATIVE)

Saranno trattati esclusivamente gli affari urgenti il cui ritardo comporti grave pregiudizio al minore nell'ambito delle procedure relative alle dichiarazioni di adottabilità, ai minori stranieri non accompagnati, ai minori allontanati dalla famiglia; ... nei procedimenti di cui all'articolo 283, 351 e 373 del codice di procedura civile e, in genere, in tutti i procedimenti la cui ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti. In quest'ultimo caso, la dichiarazione di urgenza sarà fatta dal capo dell'ufficio giudiziario o dal giudice delegato in calce alla citazione o al ricorso, con decreto non impugnabile e, per le cause già iniziate, con provvedimento del giudice relatore o del presidente del collegio, egualmente non impugnabile.

Il magistrato procedente privilegerà per quanto possibile la trattazione da remoto. In questo caso curerà attenta lettura del verbale (si raccomanda di riportare nel verbale il numero del registro generale e l'ora di apertura e di chiusura dello stesso) e la stampa digitale dello stesso che sarà spedito alla PEC del difensore, o alla mail di riferimento, con richiesta di restituzione alla mail della cancelleria di riferimento dello stesso documento sottoscritto con firma autografa scansionata o firma digitale.

Nel caso sia necessario la trattazione in presenza saranno rispettate le norme igienico sanitarie riportate sopra.

Nel periodo di vigenza del presente ordine di servizio le camere di consiglio saranno, preferibilmente, svolte con il collegio prestabilito dai calendari in forma telematica. Questo richiederà la disponibilità da parte dei quattro componenti del collegio (e pertanto, prima o poi, di

tutti) della strumentazione informatica necessaria (all'inizio potremo cominciare con Whatsapp – va raccomandata la pronta disponibilità della carica batteria del cellulare - mentre sperimentiamo i programmi Microsoft Teams o Skype for business suggeriti dalla DGSIA, ovvero altri programmi adeguati, comunque sostenuti dalla nostra dr.ssa Paoli).

Sono ben cosciente che il presente ordine di servizio, perseguendo il fine di evitare il contagio da virus COVID-19 **inevitabilmente** inciderà negativamente sull'attuale capacità di smaltimento del Tribunale e, in generale, sulla sua efficienza. Le norme interne (anche quelle recentissime) ed internazionali ci chiamano ad operare con diligenza eccezionale nel delicato settore della tutela giudiziaria dell'infanzia: tenere fede a questo mandato, nel contesto delle gravi difficoltà vissute dal paese, sarà tanto più possibile se, sommando gli sforzi di ciascuno, riusciremo a lavorare in squadra.

Fino al 15/4, oltre a trattare le procedure segnalate dal legislatore in quanto *urgenti per definizione* potremo perseguire altri due obiettivi.

Consapevoli che il lungo periodo di limitazione comporterà certamente un successivo aggravio per la trattazione delle procedure rinviate, potremo sfruttare l'attuale momento per lavorare sull'arretrato, in modo tale che alla ripresa della piena attività ci si possa concentrare sulle nuove procedure.

Infine non dovremo trascurare che, anche in procedure attualmente non urgenti, la non trattazione per un lungo periodo possa diventare elemento di pregiudizio: questo aspetto dovrà ben essere considerato per attuare ogni fattiva iniziativa al fine portare avanti l'attività istruttoria con ricorso alle tecnologie informatiche a distanza.

I magistrati/cancellieri che hanno fissato appuntamenti comportanti accesso di pubblico sono richiesti di trasmettere giorno per giorno un elenco alla guardia giurata, sig. Daniele Lami, incaricata della vigilanza.

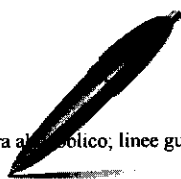
Il presente ordine di servizio sostituisce i precedenti.

Si comunichi ai Magistrati togati ed onorari ed al Personale amministrativo, al Consiglio dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Firenze ed alla Camera Penale di Firenze, alle OO.SS. e alla RSU in sede. Si trasmetta, per conoscenza, al Presidente della Corte d'Appello. Si pubblichi sul sito istituzionale internet dell'ufficio.

Firenze, 23/3/2020 ore 19

Il Procuratore della Repubblica è stato informato per la parte relativa all'accesso comune al pubblico.

Il Presidente
Luciano Trovato



Firmato digitalmente da TROVATO
LUCIANO
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80181430587

6/6